

令和4年度 埴町会計年度任用職員募集要項

1 会計年度任用職員とは

会計年度任用職員は、令和2年度から施行された職で、地方公務員法が適用になる一般職の地方公務員で、任期のある非常勤職員です。

2 募集職種及び人数

別紙 埴町会計年度任用職員募集一覧表のとおり

3 別紙 埴町会計年度任用職員募集一覧表の応募資格を満たしている人でも、次の(1)及び(2)のいずれかに該当する人は受験できません。

(1) 地方公務員法第16条各号に該当する人

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 埴町の職員として懲戒免職の処分を受けその処分の日から2年を経過しない人
- ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(2) 日本国籍を有しない人

(活動に制限のない在留の資格を取得している人又は令和4年3月31日までにこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます。)

4 任用期間

No.1・No.2 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

No.3 令和4年4月1日から令和4年9月30日まで

※従事の事業が翌年度も継続された場合に限り、人事評価結果等を踏まえ、翌年度に再度任用されることがあります。

※採用は全て条件付きで、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に正式採用となります。

5 勤務条件等(予定)

(1) 給料(報酬)

別紙 会計年度任用職員募集一覧表のとおり

※職種、経験年数、勤務時間等により決定します。

(2) 諸手当

① 期末手当 対象となる場合は支給されます。

※支給対象：勤務時間が週 15 時間 30 分以上で、任用期間が 6 月以上の場合

支給率：給料月額又は報酬の月額相当額の 2.35 月分

(在職期間に応じて、所定の割合を乗じた額を支給)

・ 6 月期 1.175 月分(採用初年度は 0.3525 月分)

・ 12 月期 1.175 月分

② 通勤手当(費用弁償)

通勤距離が片道 2km 以上の場合に距離数に応じて支給します。

③ 時間外勤務手当、休日勤務手当等

(3) 福利

※健康保険、厚生年金保険、雇用保険には、条件を満たす場合に加入します。

(4) 休暇

①年次有給休暇 労働基準法の規定に準じて、該当する場合は、任用期間等に応じた年次有給休暇が付与されます。

②特別休暇 任用期間等に応じて、該当する場合は特別休暇(有給・無給)があります。

6 応募方法、採用試験について

(1)受付期間 令和 4 年 2 月 14 日(月)～令和 4 年 2 月 25 日(金)まで

※持参による場合は、土日祝日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで

※郵便又は信書便の場合は同日までに到着したものに限り受け付けます。

(2)提出書類 埴町会計年度任用職員採用申込書・履歴書

(上半身、無帽のもので最近 3 ヶ月以内に撮影した写真を添付すること)

※資格が必要な職種に応募する場合は、資格免許の写し

(3)申込書の提出先

〒963-9492 東白川郡埴町大字埴字大町三丁目 21 番地

埴町役場総務課 TEL 0247-43-2111

※申込書は埴町役場受付窓口で受領するか、埴町ホームページ

(<http://www.town.hanawa.fukushima.jp/>)からダウンロードしてください。

※注意事項

- ・郵送の場合、封筒に赤字で「会計年度任用職員申込」と書いてください。
- ・郵便の場合、万が一未着の事故が発生しても、受付期間内に郵便又は信書便で申し込んだことが明確に確認できない場合は受理しません。また、切手料金不足等の申込者の責による申し込み遅延等の場合も、理由の如何を問わず受理しません。なお、提出書類は返却しません。

(4)採用試験

- ①試験日時 申込書受付後に連絡します。
- ②試験内容 面接試験
- ③結果通知 面接試験者全員に採用の可否を通知します。

7 個人情報の取扱い

本試験に関して収集した個人情報については、本試験の選考、試験結果通知書の発送及び採用の手続き、配属先の決定以外には利用しません。

問合せ先

埴町役場総務課総務係

TEL 0247-43-2111

s-soumu@twon.hanawa.fukushima.jp

別紙

埜町会計年度任用職員募集一覧表(町部局)

No.	職種区分	募集 人数	応募 資格	勤務内容	勤務時間	報酬 (控除 前)
1	子育て支援 員	4		子育て支援施設で 実施する子育て支 援事業(子育てサロ ン等)に従事	週2日程度勤務 週6時間程度勤務 (3時間/日) 月～金の指定された日	時間額 966円
2	一般事務	4		埜町長部局が所管 する文書の整理事 務等に従事	週1日程度勤務 1日7時間勤務 8:30～17:15の範囲 (休憩60分)	日額 6,619円 ～
3	施設整理作 業員	3	普通 自動 車運 転免 許	町有施設の物品の 整理・廃棄作業等に 従事	週2日程度勤務 1日7時間勤務 8:30～17:15の範囲 (休憩60分) ～金の指定された日	日額 9,053円