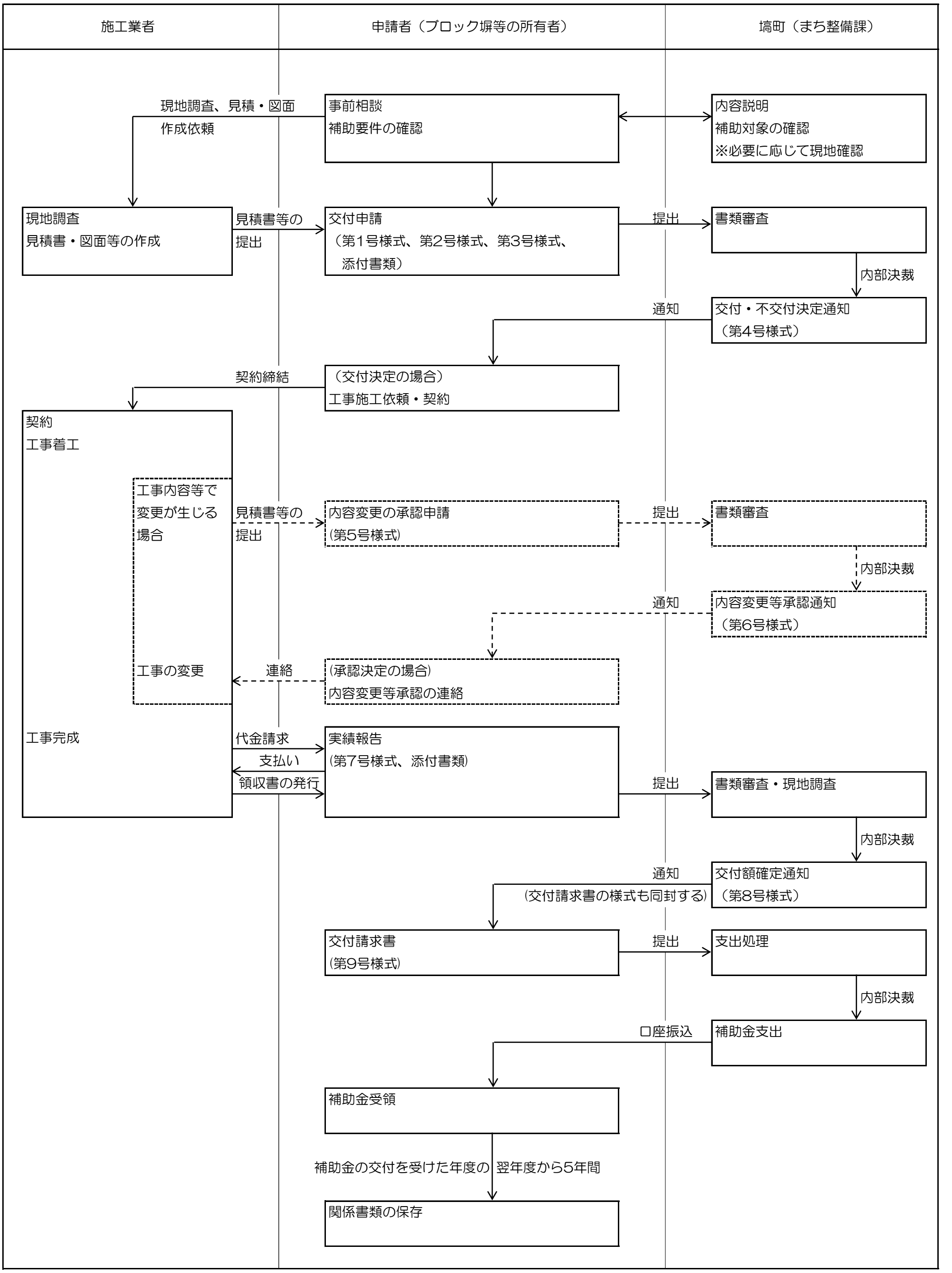
【参考】手続の流れ


施工業者
申請者（ブロック塀等の所有者）
塙町（まち整備課）
現地調査、見積・図面
作成依頼
事前相談
補助要件の確認
内容説明
補助対象の確認
※必要に応じて現地確認
現地調査
見積書・図面等の作成
見積書等の
提出
交付申請
（第1号様式、第2号様式、第3号様式、
添付書類）
提出
書類審査
内部決裁
通知
交付・不交付決定通知
（第4号様式）
契約締結
（交付決定の場合）
工事施工依頼・契約
契約
工事着工
工事内容等で
変更が生じる
場合
見積書等の
提出
内容変更の承認申請
(第5号様式)
提出
書類審査
内部決裁
通知
内容変更等承認通知
（第6号様式）
工事の変更
連絡
(承認決定の場合)
内容変更等承認の連絡
工事完成
代金請求
支払い
領収書の発行
実績報告
(第7号様式、添付書類)
提出
書類審査・現地調査
内部決裁
通知
(交付請求書の様式も同封する)
交付額確定通知
（第8号様式）
交付請求書
(第9号様式)
提出
支出処理
内部決裁
口座振込
補助金支出
補助金受領
補助金の交付を受けた年度の 翌年度から5年間
関係書類の保存