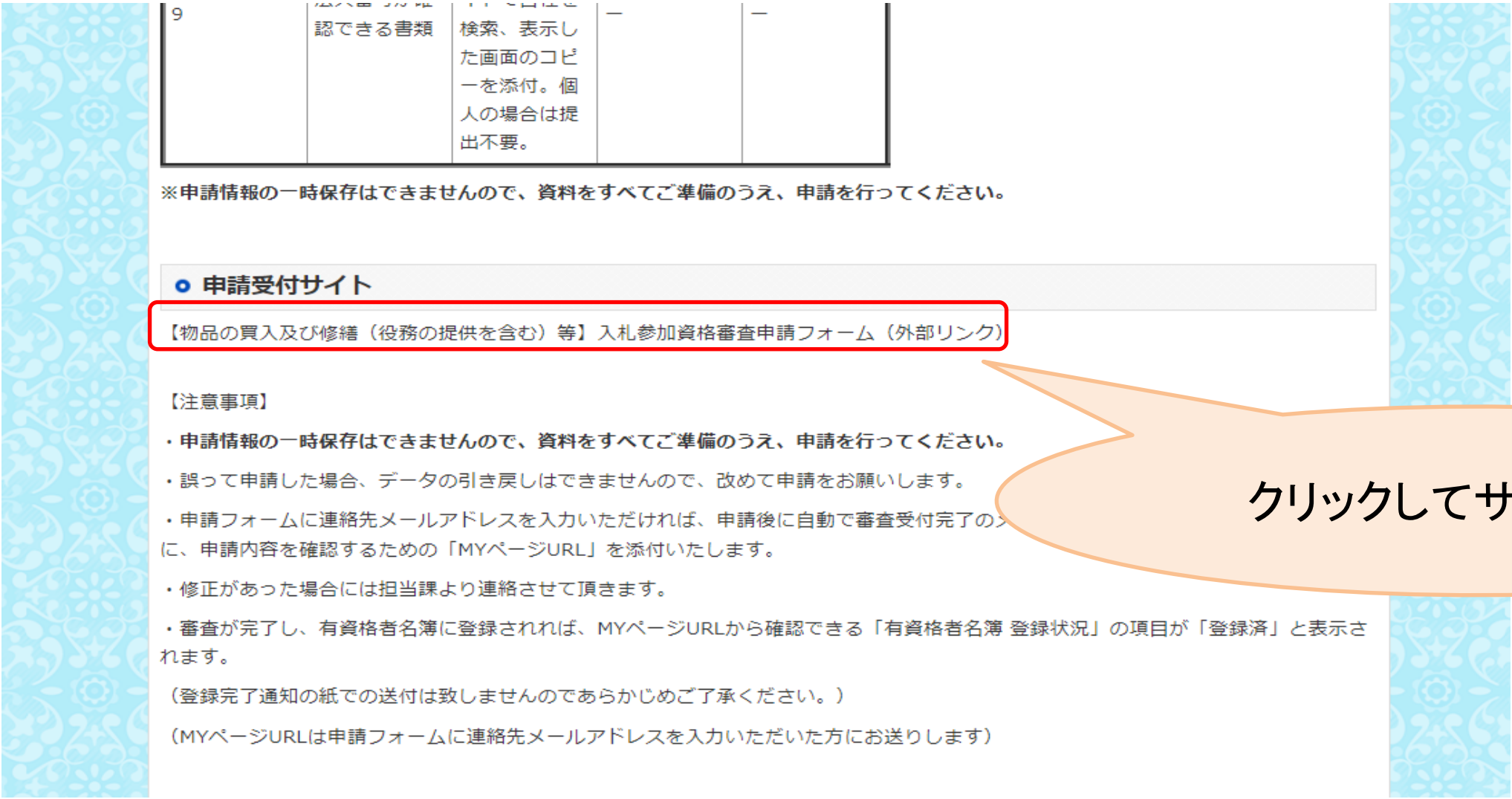


令和7・8年度【物品の買入及び修繕（役務の提供を含む）等】入札参加資格審査申請システム操作方法

- (1) 埴町ホームページ「令和7・8年度埴町入札参加資格申請の受付に関するお知らせ」のページから「【物品の買入及び修繕（役務の提供を含む）等】入札参加資格審査申請フォーム」をクリック



クリックしてサイトを開く

- (2) 下の画像のようなページが開きます。申請情報を入力してください。

令和7・8年度 物品購入（修繕）競争入札参加資格審査申請

申請者（本社情報 ※委任先がある場合は委任先情報）

事業者種別 *

☒ 法人 ☐ 個人

法人番号

フリガナ（商号又は名称） *

商号又は名称 ※委任先の場合は営業所等名称 *

郵便番号（上3桁） * 郵便番号（下4桁） *

1以上999以下 0以上9999以下

住所 *

代表者（職名） * 代表者（氏名） *

電話番号 * FAX番号

メールアドレス（受付通知が必要な場合は入力ください）

申請担当者（職氏名） 申請担当者 電話番号

所在地の地域 *

埴町内

業種 *

製造
販売
修繕
その他（役務提供を含む）

営業種目 第1位 第2位 第3位

品名（主に取り扱いしているもの）

本社情報 ※委任先がある場合のみ入力ください

商号又は名称

郵便番号（上3桁） 郵便番号（下4桁）

住所

代表者（職名） 代表者（氏名）

電話番号 FAX番号

備考

個人事業主の方は入力不要です

受付確認メールが必要な場合は入力してください。

「申請者」の住所欄に入力した住所のあるエリアを選択してください。

実績のある(主要な)営業種目を3つまで選択してください。

入札、見積行為等の権限を営業所等に委任している場合は委任先の情報を記入してください。
委任していない場合は本社情報を記入してください。

入札、見積行為等の権限を営業所等に委任している場合は、委任元の本社情報を記入してください。

委任していない場合は記入不要です。

備考欄は記載不要です。
注意事項等がある場合のみご入力ください。

(3) 事前にご準備された提出書類をPDF、Word、Excelデータで添付してください

申請に係る添付書類 ※該当するものを添付してください。添付できるデータ形式はWord・Excel・PDFに限ります。

製造・販売等実績

参照 (最大1 GB)

営業所及び委任関係一覧表

参照 (最大1 GB)

委任状兼使用印鑑届

参照 (最大1 GB)

履歴事項全部証明書

参照 (最大1 GB)

身分証明書

参照 (最大1 GB)

財務諸表

参照 (最大1 GB)

申告決算書

参照 (最大1 GB)

納税証明書

参照 (最大1 GB)

営業許可証

参照 (最大1 GB)

法人番号確認書類

参照 (最大1 GB)

その他の参考資料

参照 (最大1 GB)

該当するものを添付してください
添付容量にご注意ください

- (4) 添付資料に漏れがないことを確認し、確認ボタンを押してください。
入力内容の確認画面が表示されます。
- (5) 入力内容及び添付した資料に誤りがなければ、最後に申請ボタンをクリックしてください。
以上で申請完了です。

※ 申請後に誤りがあったことに気が付いた場合は、下記のチェック欄にチェックをして再度申請してください。
1回目の申請の際はチェック不要です。

※既に提出した申請内容に誤りがあった場合の再申請である場合はチェックしてください

☐ 修正申請