様式第13号（第15条関係）

塙町地域振興事業交付金実績書

（※太線内は記入しないでください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 |  | 整理番号 |  |  |  |  |  |  | 提出年月日 |  　年 　月 　日 |
| 事　業　名 |  |
| 団　体　名 |  |
|  |
| 代表者 |  | 連絡責任者 | （※代表者と異なる場合は、記載してください。） |
|  |
| 連　絡　先 | （※電話番号、メールアドレスを記載してください。）　 |

**１　事業の実施概要**

|  |
| --- |
| （※該当する枠と事業を丸で囲んでください。） |
| 産業・観光事業　　　区が推進する事業　　　その他（　　　　　　　　　　　） |
| 事業期間 |  |  | 年 |  | 月 |  | 日 | ～ |  |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 事業内容 | （※誰が、誰を対象に、いつ、どこで、どんな内容の事業を、どの様な方法で行ったのかなど、具体的に記載してください。 |
| 事業費等（※**継続事業**の場合、今年度欄は実績額を記載してください。） | 交付金の要望（予定）年度 | 　　　　　　年度 | 　　　　　　年度 | 　　　　　　年度 |
| 事 業 費 （千円）（ａ） |  |  |  |
|  | 財源内訳 | 自己財源(ｂ) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 塙町地域振興事業交付金（ｃ） |  |  |  |
| 交付金依存率（ｃ／ａ） | % | % | % |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 交付金を要望して実施する年度の事業計画 | 年度 | 　 | 交付金終了年度以降の事業計画 | （※交付金受給終了後、どのような事業を予定し、どのようにして資金を確保しますか。補助の年度だけ事業を実施予定の場合は、その理由を記載してください。） |
| 年度 |  |
| 年度 | 　 |
| 取得財産 | （※1０万円以上の機械、器具、その他の備品を購入した場合は記載し、**取得財産管理台帳(第　　号様式)**を添付してください。） |
| 財産名 |  |
| 管理方法 | （※どこに設置し、どのように使い、誰が管理しますか。） |

**２　事業実施の成果**

|  |  |
| --- | --- |
| (1)事業の目標 | （※事業の実施によって、目標は達成されましたか。） |
| (2)事業の地域振興上の効果 | （※事業の実施によって、地域の経済や文化などにどのような効果があったと考えていますか。）  |

**３　事業の結果**　　　　　　（※太線内は記入しないでください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 目標の達成度を把握するために当初設定した指標名・実績数値 | 結　　　　果 | 摘　要 |
| 指標名 |  | □ 順調に達成した□ ほぼ順調に達成した□ 順調には達成しなかった |  |
| 実績数値 |  |
| （※上記結果の理由等具体的な内容等を記載してください。） |

**４　事業実施による波及効果**

|  |  |
| --- | --- |
| （※当初予想しなかったような波及効果があった場合は、具体的に記入してください。） | 摘　要 |
|  |

**５　目標達成のための課題等**

|  |  |
| --- | --- |
| （※目標達成のための課題は何ですか。課題を踏まえ、今後どのように取り組んでいきますか。） | 摘　要 |
|  |

**６　事業の検証**

|  |
| --- |
|  |